ВЫПИСКА

УТВЕРЖДЁН

распоряжением Правительства
Ульяновской области

от 29 декабря 2012 г. № 912-пр

УСТАВ
областного государственного казённого учреждения «Государственное юридическое бюро Ульяновской области» (новая редакция)

г. Ульяновск
2012 год

2712ам2

1. Общие положения

1.1. Областное государственное казённое учреждение «Государственное юридическое бюро Ульяновской области» (далее – Учреждение) является правопреемником федерального казённого учреждения «Государственное юридическое бюро по Ульяновской области» по всем правам и обязанностям.

1.2. В соответствии с Федеральным законом от 21.11.2011 № 324-ФЗ «О бесплатной юридической помощи в Российской Федерации», на основании распоряжения Правительства Российской Федерации от 16.10.2012 № 1928-р федеральное казённое учреждение «Государственное юридическое бюро по Ульяновской области» принято из федеральной собственности в государственную собственность Ульяновской области и переименовано в областное государственное казённое учреждение «Государственное юридическое бюро Ульяновской области».

1.3. Полное наименование Учреждения: областное государственное казённое учреждение «Государственное юридическое бюро Ульяновской области».

1.4. Сокращённое наименование Учреждения: Госюрбюро Ульяновской области.

1.5. Место нахождения Учреждения: 432031, Ульяновская область, город Ульяновск, ул. Пионерская, дом 14.

1.6. Учредителем и собственником имущества Учреждения является Ульяновская область.

1.7. Полномочия и функции учредителя Учреждения от имени Ульяновской области в установленном порядке осуществляет Правительство Ульяновской области (далее – Учредитель).

1.8. Полномочия и функции собственника имущества Учреждения от имени Ульяновской области в установленном порядке осуществляет Департамент государственного имущества и земельных отношений Ульяновской области (далее – Собственник имущества).

1.9. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определёнными в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, международными договорами Российской Федерации, законами Ульяновской области, актами Правительства Ульяновской области, а также настоящим Уставом.

1.10. Учреждение является получателем бюджетных средств, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, открываемые в Министерстве финансов Ульяновской области в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.11. Учреждение вправе от своего имени приобретать имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, выступать в качестве истца и ответчика в судах любой юрисдикции.

1.12. Учреждение отвечает по своим обязательствам в пределах

находящихся в его распоряжении денежных средств. При недостаточности указанных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения от имени Ульяновской области несёт Учредитель.

1.13. Учреждение имеет печать установленного образца со своим полным наименованием, иные необходимые для его деятельности печати и штампы, бланки.

1.14. Заключение и оплата Учреждением государственных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счёт бюджетных средств, производятся в пределах доведённых лимитов бюджетных обязательств, если иное не установлено Бюджетным кодексом Российской Федерации, и с учётом принятых и неисполненных обязательств.

2. Цели и задачи деятельности Учреждения

2.1. Целью Учреждения является оказание бесплатной юридической помощи населению.

2.2. Основными задачами Учреждения являются:

2.2.1. Оказание бесплатной юридической помощи в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ульяновской области категориям граждан, предусмотренным статьёй 20 Федерального закона от 21.11.2011 № 324-ФЗ «О бесплатной юридической помощи в Российской Федерации» и статьёй 5 Закона Ульяновской области от 03.10.2012 № 131-ЗО «О бесплатной юридической помощи на территории Ульяновской области» в виде:

1) правового консультирования в устной и письменной форме;

2) составления заявлений, жалоб, ходатайств и других документов правового характера;

3) представления интересов гражданина в судах, государственных и муниципальных органах, организациях в случаях и в порядке, которые установлены федеральными законами и законами Ульяновской области.

2.2.2. Правовое просвещение населения на территории Ульяновской области в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ульяновской области.

2.2.3. Правовое информирование населения на территории Ульяновской области в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ульяновской области.

2.3. Учреждение выполняет государственное задание, установленное Учредителем в соответствии с предусмотренной настоящим Уставом основной деятельностью.

2.4. Учреждение не вправе осуществлять приносящую доход деятельность.

3. Имущество Учреждения

3.1. Имущество Учреждения, закреплённое за ним Собственником имущества, а также имущество, приобретённое Учреждением по договору или

иным основаниям, является государственной собственностью Ульяновской области и принадлежит Учреждению на праве оперативного управления.

3.2. Сведения об имуществе Учреждения подлежат учёту в реестре объектов государственной собственности Ульяновской области и в обязательном порядке направляются Собственнику имущества в установленном законодательством порядке.

3.3. Учреждение владеет и пользуется закреплённым за ним на праве оперативного управления имуществом в пределах, установленных законодательством, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества.

3.4. Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия Собственника имущества.

3.5. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано эффективно использовать имущество, обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению, не допускать ухудшения технического состояния имущества, за исключением нормативного износа этого имущества в процессе эксплуатации, осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества, начислять амортизационные отчисления на изнашиваемую часть имущества, создавать безопасные условия для потребителей услуг Учреждения и третьих лиц, соблюдать противопожарные и санитарно-гигиенические нормы.

3.6. Учреждение обеспечивает бухгалтерский учёт, инвентаризацию, сохранность имущества, находящегося у него на праве оперативного управления, и несёт бремя расходов на его содержание с момента передачи имущества в его владение и пользование.

3.7. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закреплённое им за Учреждением или приобретённое Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем.

Учреждение по согласованию с Учредителем вправе отказаться от принадлежащего ему на праве оперативного управления имущества, передав его в распоряжение Собственника имущества.

3.8. Земельные участки предоставляются Учреждению в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Ульяновской области.

Отказ от права на земельный участок производится Учреждением с письменного согласия Учредителя и Собственника имущества.

3.9. Контроль за эффективностью использования и сохранностью государственного имущества Ульяновской области, находящегося у Учреждения на праве оперативного управления, осуществляют Собственник имущества и Учредитель в пределах их компетенции, определённой законодательством.

3.10. Учреждению запрещено совершение сделок, возможными последствиями которых является отчуждение и обременение имущества, принадлежащего ему на праве оперативного управления.

5

3.11. Права Учреждения на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством.

4. Финансовое обеспечение Учреждения

4.1. Источниками финансовых ресурсов Учреждения являются:

средства, выделяемые из областного бюджета Ульяновской области согласно утверждённой бюджетной смете, в том числе средства, выделяемые из областного бюджета Ульяновской области по целевым программам;

благотворительные взносы и добровольные пожертвования юридических и физических лиц;

доходы от получения страховых выплат по страховым случаям;

поступления суммы от возврата дебиторской задолженности;

средства, полученные в результате применения мер гражданско-правовой ответственности, в том числе неустойки (штрафа, пеней), а также средства, полученные в возмещение убытков, причинённых Учреждению;

иные источники, не запрещённые законодательством.

4.2. Расходование денежных средств производится Учреждением в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

4.3. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счёт средств бюджета Ульяновской области на основании бюджетной сметы.

4.4. Учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги.

4.5. Учреждение осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открытые ему в установленном законодательством порядке в Министерстве финансов Ульяновской области и в Управлении Федерального казначейства по Ульяновской области.

4.6. Учреждение обязано рационально, экономно и по целевому назначению расходовать государственные средства, выделяемые на его содержание.

4.7. Учреждение осуществляет бухгалтерский учёт и статистическую отчётность в порядке, установленном законодательством, и в соответствии с требованиями Учредителя и иных уполномоченных органов.

4.8. Учреждение вправе привлекать для осуществления своих функций на договорной основе юридических и физических лиц.

5. Организация деятельности Учреждения

5.1. Учреждение строит свои отношения с юридическими и физическими лицами на основе договоров, соглашений, контрактов.

5.2. Учреждение в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, вправе свободно выбирать предмет, содержание и формы договоров и обязательств, любых других форм взаимоотношений с физическими и юридическими лицами.

6

5.3. Учреждение имеет право:

использовать имущество, закреплённое за ним на праве оперативного управления, в соответствии с целями своей деятельности;

от своего имени приобретать имущественные и неимущественные права;

заключать договоры с организациями и физическими лицами на поставку товаров, предоставление работ и услуг в соответствии с установленными настоящим Уставом видами деятельности Учреждения, имеющимися лицензиями, в пределах, установленных законодательством Российской Федерации;

осуществлять размещение заказов и заключение государственных контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Учреждения путём проведения конкурса, аукциона, других форм размещения заказа в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. Учреждение обязано:

составлять бюджетную смету Учреждения и обеспечивать её утверждение в порядке, установленном Учредителем;

обеспечивать результативность, целевой характер использования предусмотренных Учреждению бюджетных ассигнований;

осуществлять бюджетный учёт, бухгалтерский учёт операций в процессе выполнения утверждённой бюджетной сметы, вести статистическую и бухгалтерскую отчётность в установленном порядке, представлять информацию о своей деятельности органам государственной статистики, налоговым органам и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации, отчитываться о результатах деятельности в порядке и сроки, установленные Учредителем, в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и Ульяновской области;

в полном объёме выполнять установленные государственные задания;

обеспечивать сохранность, эффективность и целевое использование имущества;

обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за вред, причинённый работнику увечьем, профессиональным заболеванием либо иным повреждением здоровья, связанным с исполнением им трудовых обязанностей;

обеспечивать в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации минимальный размер оплаты труда и меры социальной защиты работникам Учреждения;

нести ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и других);

осуществлять в соответствии с законодательством Российской Федерации работы по комплектованию, хранению, учёту и использованию архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности Учреждения и обеспечивать передачу на государственное хранение документов, имеющих научно-историческое значение, в архивные фонды в соответствии с согласованным перечнем документов;

осуществлять деятельность по защите охраняемых в соответствии с законодательством Российской Федерации сведений;

обеспечивать в установленном порядке формирование мобилизационных запасов и резервов, а также мобилизационную подготовку сотрудников;

соблюдать санитарные правила и нормы эксплуатации устройств, оборудования Учреждения;

обеспечивать бесперебойную работу используемой аппаратуры, инженерно-технических коммуникаций и сооружений;

обеспечивать соблюдение правил и норм техники безопасности, охраны труда и противопожарной безопасности;

осуществлять эффективную кадровую политику в соответствии с требованиями законодательства, нормативных правовых актов Правительства Российской Федерации и Правительства Ульяновской области;

обеспечивать рациональное использование земли и других природных ресурсов, исключить загрязнение окружающей среды, нарушение правил безопасности, производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции (работ, услуг);

обеспечивать учёт и сохранность документов по личному составу, а также своевременную передачу их на государственное хранение в установленном порядке при реорганизации или ликвидации Учреждения.

5.5. В своей деятельности Учреждение учитывает интересы потребителей, обеспечивает качество работ, услуг.

5.6. Учреждение вправе устанавливать для своих работников льготы социального характера, обеспечивать их материальное стимулирование, улучшение условий труда в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации.

5.7. Учреждение несёт иные обязанности и вправе осуществлять иные права в соответствии с законодательством и настоящим Уставом.

5.8. Контроль за деятельностью Учреждения, в том числе путём проведения ревизий, осуществляется Учредителем, а также налоговыми, финансовыми и другими органами в пределах их компетенции в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.9. За ненадлежащее исполнение обязанностей и искажение государственной отчётности, нецелевое использование имущества и бюджетных средств, нарушения бюджетного законодательства должностные лица Учреждения несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

6. Управление Учреждением

6.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

6.2. Учреждение возглавляет начальник, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Учредителем в соответствии с трудовым

законодательством Российской Федерации на основании срочного трудового договора, заключаемого на срок до 5 лет.

6.3. Начальник действует на основании настоящего Устава и законодательства Российской Федерации.

6.4. Начальник осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения и подотчётен Учредителю, а также Собственнику имущества в пределах имущественных вопросов.

6.5. Начальник по вопросам, отнесённым законодательством к его компетенции, действует на принципах единоначалия.

6.6. Начальник выполняет следующие функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности Учреждения:

организует работу Учреждения, несёт ответственность за сохранность, целевое использование переданного имущества, состояние трудовой дисциплины, безопасные условия труда работников;

действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в государственных органах, предприятиях, организациях, учреждениях;

в пределах, установленных законом и настоящим Уставом, распоряжается имуществом и финансовыми средствами Учреждения, заключает договоры, выдаёт доверенности;

открывает в установленном порядке счета для осуществления своих функций в соответствии с настоящим Уставом;

утверждает структуру, численность и штатное расписание в пределах установленного годового объёма бюджетного финансирования на оплату труда;

в пределах своей компетенции издаёт приказы и распоряжения, организует контроль за их исполнением;

организует и проводит мероприятия по подбору, подготовке и повышению квалификации кадров Учреждения;

самостоятельно определяет численность, квалификационный и штатный составы, принимает на работу и увольняет работников Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке, определяет размер оплаты их труда.

6.7. Начальник в соответствии с законодательством Российской Федерации несёт полную ответственность за нецелевое использование государственного имущества, бюджетных средств и другие нарушения бюджетного законодательства.

6.8. Начальник имеет заместителя. Компетенция заместителя устанавливается начальником.

6.9. На период отсутствия начальника исполнение его обязанностей возлагается на заместителя. Заместитель при исполнении обязанностей начальника на период его отсутствия действует на основании доверенности или приказа о возложении обязанностей на соответствующий период, пользуется всеми правами и несёт ответственность в соответствии с настоящим Уставом и законодательством Российской Федерации.

6.10. Начальник обязан сообщать о своей заинтересованности в сделке Учредителю до момента принятия решения о заключении сделки.

9

6.11. Начальник несёт перед Учреждением ответственность в размере убытков, причинённых Учреждению в результате совершения крупной сделки или сделки с заинтересованностью с нарушением требований законодательства, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

7. Изменения типа, реорга́низация и ликвидация Учреждения

7.1. Изменение типа Учреждения, его реорганизация и ликвидация осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном Правительством Ульяновской области.

7.2. Деятельность Учреждения прекращается в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации путём реорганизации в установленных законодательством случаях или ликвидации.

7.3. Решение о прекращении деятельности Учреждения принимается в установленном законодательством порядке.

7.4. В целях ликвидации Учреждения назначается ликвидационная комиссия, к которой переходят полномочия по управлению делами Учреждения.

7.5. Деятельность Учреждения считается завершённой с момента внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

7.6. При реорганизации и ликвидации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. Порядок внесения изменений в Устав

8.1. Внесение изменений в настоящий Устав, утверждение Устава в новой редакции осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном Правительством Ульяновской области.

Выписка верна
Подлинник находится в Правительстве Ульяновской области

Ведущий специалист отдела делопроизводства
департамента делопроизводства и работы с
обращениями граждан и организаций
Правительства Ульяновской области Н.В.Павельева

09.01.2013